

**MÓRI BORVIDÉK TURISZTIKAI DESZTINÁCIÓS MENEDZSMENT
EGYESÜLET**
változásokkal egységes szerkezetbe foglalt
ALAPSZABÁLYA

A Móri Borvidék Turisztikai Desztinációs Menedzsment Egyesület Közgyűlése az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és azok módosításai alapján a mai napon az Egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadja el:

I. Alapvető rendelkezések

1. § [Az Egyesület alapadatai]

1. Az Egyesület neve: Móri Borvidék Turisztikai Desztinációs Menedzsment Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 7.
3. Az Egyesület fióktelepe: 8074 Csókakő, Petőfi u. 3.
8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi u. 2.
4. Az Egyesület honlapjának címe: www.moriborvidekinfo.hu
5. Az Egyesület működési területe: Magyarország egész területe
6. Az Egyesület jogi személy, közhasznú szervezet
7. Az Egyesület bélyegzője: kör alakú, a körbe írva: Móri Borvidék TDM Egyesület. A pecsét színe zöld.

2. § [Az Egyesület célja és tevékenysége]

1. Az Egyesület célja a magán és közszféra partnerségén, közös érdekeltségén alapuló turizmusfejlesztés, szervezés és működtetés.
2. A cél elérése érdekében az Egyesület az alábbi feladatokat látja el:
 - a) A turisztikában érdekelt vállalkozások, szolgáltatók tevékenységének összehangolása, támogatása, érdekképviselése;
 - b) Önkormányzati és vállalkozói turisztikai tevékenységek összehangolása;
 - c) Kialakítja az érintettek széles bevonásával a térség turisztikai stratégiáját, marketingstratégiáját;
 - d) Turisztikai termékfejlesztés kezdeményezése;
 - e) Turisztikai információs iroda működtetése;
 - f) Turisztikai szolgáltatások közvetítése, helyi termékek értékesítése, szolgáltatások és termékek csomagba foglalása;
 - g) Részvétel a turisztikai szolgáltatások minőségének fejlesztésében;
 - h) Turisztikai információs technológia alkalmazás működtetése, hozzáférés biztosítása a tagok részére;
 - i) Statisztikákat készít a helyi turisztikai szolgáltatásokról, eredményekről, monitoring rendszert épít ki és működtet;
 - j) Turisztikai szempontból fontos rendezvények, programok kezdeményezése, megvalósítása, vásárok szervezése;
 - k) Tagság folyamatos informálása a tervezett programokról, az egyesület eredményeiről;
 - l) Képzési igények felmérése, megszervezése;
 - m) Együttműködés a szakmai szervezetekkel.
3. Az Egyesület tevékenysége kiterjed a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, a kulturális tevékenység és a környezetvédelem területére.
4. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az Egyesület a közhasznú tevékenysége keretében az alábbi közfeladatok ellátásában működik közre:

közhasznú tevékenység	közfeladat megnevezése	közfeladatot előíró jogszabályhely
turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása	turizmus tervezési, szervezési, fejlesztési és irányítási feladatok ellátása, turisztikai marketing tevékenység	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ 13.
kulturális tevékenység	Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása rendezvények szervezésével, kulturális csoportok fellépésének elősegítésével, a kultúra és a turizmus kapcsolatának erősítésével	1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)
kulturális örökség megóvása	helyi közművelődési tevékenység támogatása kiállítások, rendezvények létrejöttének elősegítésével	1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76. §
a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység	nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése értéktárak létrehozásával, hagyományörző tevékenységek megvalósításával, rendezvények szervezésével és támogatásával	2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. § g)

5. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát saját honlapján biztosítja.
6. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
7. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak céljai megvalósításai érdekében, azok nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt meghatározott tevékenységére fordítja.
8. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelölt állítása.
9. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait megkötés nélkül bárki igénybe veheti.

II. Az Egyesület tagsága

3. § [Általános rendelkezések]

1. Az Egyesületnek rendes és tiszteletbeli tagjai lehetnek.
2. Amennyiben a jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik, az Egyesület valamennyi tagja egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

4. § [Az Egyesület rendes tagjai]

1. Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy vagy szervezet, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja és tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyja.
2. A nem természetes személy tag törvényes képviselő útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye.

A tagsági jogviszony keletkezése

3. A felvételt kérőnek a csatlakozási szándékát az erre a célra készített belépési nyilatkozatot kell előterjesztenie az Egyesület elnöksége számára. Kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezően fogadja el.
4. A tagfelvétellel kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tagfelvételének kérdésével az Elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt a kérelem előterjesztésétől számított 30 napon belül.
5. Az Elnökségnek a tag felvételét elutasító határozata ellen jogorvoslatnak helye nincs.
6. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

Az Egyesületi tag jogai

7. Az Egyesület tagja jogosult:
 - a) Részt venni az Egyesület rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását;
 - b) A természetes személy tag személyesen, a nem természetes tag képviselője útján a Közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni, felszólalni, véleményt kifejezni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni, határozati javaslatot tenni és szavazni;
 - c) A természetes személy tagok választhatnak és választhatók, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján választhatják meg az egyesület vezető tisztségviselőit.
8. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.
9. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesületi tag kötelezettségei

10. Az Egyesület tagja köteles:
 - a) Az Egyesület Alapszabályát és belső szabályzatait valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani;
 - b) Az Egyesület Közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni;
 - e) Az Elnökség által évente meghatározott mértékű, éves tagdíjat egy összegben, az Egyesület által a tagdíjról kibocsátott számlán szereplő határidőig az Egyesület bankszámlájára történő utalással, vagy az Egyesületi pénztárba az Egyesület irodájának nyitvatartási idejében megfizetni.

Az Egyesületi tagság megszűnése

11. Az Egyesületi tagság megszűnik:
 - a) a természetes személy tag halálával, illetőleg a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével;
 - b) a kilépés írásbeli bejelentésével;
 - c) kizárással;
 - d) az Egyesület megszűnésével.

A tag kilépése

12. Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökséghez.

13. A kilépés az Elnökség részére történő bejelentéssel egyező időpontban hatályos.
14. Ha a kilépési szándék bejelentése az adott év január 31. után történik meg, a kilépni kívánó tagnak az adott évre kiszabott tagdíját megfizetnie szükséges.

A tag kizárása

15. A Közgyűlés a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le a tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén, így különösen: ha három hónapnál régebb lejárt esedékességű tagdíját írásbeli, a tagkizárási jogkövetkezményét is tartalmazó felszólításra sem fizette be, illetőleg ha az egyesület céljával, szellemiségével vagy az alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.
16. Kizárási indítványt az Egyesület bármely tagja előterjeszhet, a kizárási indítvány alapjául szolgáló okról való tudomásszerzést követően haladéktalanul. A sérelmezett cselekmény elkövetésétől számított három hónap elteltével kizárási indítvány nem terjeszhető elő.
17. Az előterjesztést írásban, az Elnöknek kell benyújtani. A beadványnak tartalmaznia kell az elkövető nevét, a sérelmezett magatartást a tényeket alátámasztó fontosabb bizonyítékok megjelölésével, valamint a tag (elkövető) kizárására irányuló indítványt.
18. Az elnök a kizárási indítványt haladéktalanul kézbesíti az elnökség tagjainak, és 8 napon belüli határidőre összehívja az elnökség ülését. Az ülésre az indítványozót és az indítvány egyidejű kézbesítésével az érintett tagot meg kell hívni azzal a figyelmeztetéssel, hogy távolmaradásuk az ügy elintézését nem gátolja. Az indítvánnyal érintett figyelmét fel kell hívni továbbá arra, hogy védekezését, az indítvánnyal kapcsolatos álláspontját írásban is előterjeszheti, az ügy tárgyalásán jogi képviselő segítségét is igénybe veheti, illetőleg - távolmaradása esetén - ilyen személlyel is képviseltetheti magát.
19. Az elnökségi ülésen az elnökség a tényállás tisztázása végett tárgyalást tart. Ennek során meghallgatja a jelen lévő indítványtevőt, az indítvánnyal érintett tagot, annak képviselőjét. A tárgyalás során az általában szokásos bizonyítási eszközök is igénybe vehetők (tanúk vallomásai, okiratok, tárgyi bizonyítékok, stb.).
20. A tárgyalást követően az elnökség zárt ülésen javaslatot tesz a közgyűlés számára a tag kizárásának kérdésében. Az elnökség javaslatát indoklással kell ellátni.
21. A javaslat birtokában az elnök haladéktalanul, az alapszabályban rögzített módon összehívja a közgyűlést. A tag kizárásáról a közgyűlés az elnökség javaslata alapján, nyílt szavazás keretében, a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel dönt. A kizárási indítvány ellen jogorvoslatnak helye nincs.
22. A kizárási eljárás során hozott, írásba foglalt határozatokat a meghozataluktól számított 8 napon belül postai úton kell megküldeni az indítványtevő és az indítvánnyal érintett tag részére.

5. § [Az Egyesület tiszteletbeli tagjai]

A tiszteletbeli tagság keletkezése

1. Az elnökség – az egyesület bármely tagja vagy szerve írásbeli javaslatára - tiszteletbeli tagnak kérhet fel olyan természetes személyeket, akiket arra érdemesnek tart. A felkért személy akkor válik az Egyesület tiszteletbeli tagjává választhatóvá, amennyiben az elnökség felkérését elfogadja és erről az egyesület elnökét írásban is tájékoztatja.
2. Az elnökség által felkért tiszteletbeli tagot az elnökség javaslatára a Közgyűlés a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával választja meg.

A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei

3. A tiszteletbeli tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni.
4. A tiszteletbeli tag köteles az alapszabály reá vonatkozó rendelkezéseit betartani, illetőleg tiszteletben tartani.

A tiszteletbeli tagság megszűnése

5. A tiszteletbeli tagság megszűnik:
 - a) a tag halálával;
 - b) a tiszteletbeli tagságról történő, írásbeli lemondással;
 - c) a tiszteletbeli tagi cím megvonásával;
 - d) az Egyesület megszűnésével.
6. A tiszteletbeli tag címet a Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlevő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat többségével jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az Egyesület céljával, szellemiségével, értékrendjével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.
7. A tiszteletbeli tag cím megvonására vonatkozó határozat csak eljárás lefolytatása után hozható meg. Az eljárás szabályai megegyeznek a kizárási eljárás szabályaival.

6. § [A tagnyilvántartás]

1. Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

III. Az Egyesület szervezete és működése

7. § [Általános rendelkezések]

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége. Az Egyesület ügyintéző és képviselő teendőit, az Egyesület ügyintéző képviselő szerve, az Elnökség irányítja és látja el. Az egyesületi ügyek intézését, a napi ügyek vitelével kapcsolatos, különösen az Alapszabály 10. § 4. pont h) – s) alpontokig meghatározott feladatait az Elnökség a Munkaszervezeten keresztül látja el.
2. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök, az Elnökségi tagok.

8. § [A vezető tisztségviselők]

1. A vezető tisztségviselőket főszabályként az egyesület tagjai közül kell választani, a vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.
2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
3. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
4. Vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
6. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
7. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
8. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
9. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek kijelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
10. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
- a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) a vezető tisztségviselő halálával;
 - e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

9. § [A Közgyűlés]

A közgyűlés hatásköre

1. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály, módosítása;
- b) az éves költségvetés meghatározása;
- c) az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés az elfogadása;
- d) az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának, szétválásának kimondása;
- e) az egyesület tiszteletbeli tagjainak megválasztása;
- f) az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetőleg a tiszteletbeli tagi cím visszavonása;
- g) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- h) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- j) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- k) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- l) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- m) a végelszámoló kijelölése.

A Közgyűlés összehívása

2. Az Egyesület legfelsőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente egyszer össze kell hívni. Az Elnök az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalommal is jogosult összehívni, továbbá azt köteles összehívni, ha a tagok legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásba kéri.
3. A Közgyűlést kötelező összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe kerül.
4. A 3. pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
5. A Közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli értesítésével.
6. A Közgyűlés helyének meghatározásáról – annak várható helyigényének megfelelően az Elnök dönt.
7. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább 8 naptári nappal elektronikusan, igazolt módon meg kell küldeni.
8. A meghívót az Egyesület honlapján is nyilvánosságra kell hozni legkésőbb a meghívó megküldésének időpontjában.
9. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) Az Egyesület nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét, valamint
 - d) a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt Közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével.
10. A Közgyűlés nyilvános.
11. A közgyűlési meghívó közzétételétől számított három napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
12. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök két napon belül jogosult dönteni. Az elnök által elfogadott napirendi pontokkal kiegészített napirendet legalább egy nappal a Közgyűlés időpontja előtt elektronikusan, igazolt módon megküldi a tagok számára és az egyesület honlapján nyilvánosságra hozza.
13. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a kiegészítésként javasolt napirendi pont csak akkor vehető fel a napirendi pontok sorába, ha a Közgyűlésen valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Közgyűlés lebonyolítása

14. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés ugyanazon a napon, fél órával később tartandó, ez az időpont szerepel az eredeti meghívóban. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti meghívókban rögzített, valamint az elnök által, a jelen alapszabály szabályai szerint esetlegesen kiegészített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.
15. Az ülés megkezdésekor az Elnök javaslatot tesz a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvvezető-hitelesítő személyére vonatkozóan, akiknek megválasztásáról a

- Közgyűlés nyílt szavazás keretében, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.
16. A Közgyűlés határozatait főszabályként a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többségével hozza.
 17. A Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többsége (legalább háromnegyedének) igenlő szavazatával kötelel határozatot hozni az alábbi esetekben:
 - a) az alapszabály olyan módosítása, mely nem érinti az egyesület céljainak módosulását;
 - b) Egyesület tagjainak sorából történő kizárás, a tiszteletbeli tagi cím visszavonása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
 18. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
 19. A Közgyűlés határozatait főszabályként nyílt szavazással hozza.
 20. Titkos szavazás keretében kötelel a Közgyűlés dönteni
 - d) az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetőleg a tiszteletbeli tagi cím visszavonása, valamint
 - e) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása esetében.
 21. Titkos szavazás esetén a szavazást megelőzően az Elnök javaslatot tesz 3 fő szavazatszámoló személyére vonatkozóan, akiknek megválasztásáról a Közgyűlés nyílt szavazás keretében, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.
 22. Tag kizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozó tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.
 23. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
 24. Szavazategyenlőség esetén döntés nem hozható, a kérdést elvetettnek kell tekinteni.
 25. A Közgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül, melyet az Egyesület elnöke, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő kézjeggyével lát el. A jegyzőkönyv egy példányát az Egyesület székhelyén kell megőrizni. A jegyzőkönyvet legkésőbb a benne lévő határozatok nyilvánosságra hozatalával egyidejűleg valamennyi tagnak elektronikusan, igazolt módon meg kell küldeni.

10. § [Az Elnökség]

1. Az Egyesület ügyvezető szerve az öttagú Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés titkos szavazással 5 év időtartamra választja. Az elnökség az elnökét maga választja tagjai közül.
2. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
3. Az Egyesület szükség szerint, de évente legalább 3 alkalommal tart ülést. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon az Elnökségi tagok több mint fele jelen van. Az ülések nyilvánosak.

Az Elnök és az Elnökség hatásköre

4. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:
 - a) az éves tagdíj mértékének meghatározása az alakulás évében fizetendő éves tagdíj kivételével;

- b) az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala;
- c) az ügyrend elfogadása;
- d) az etikai szabályok elfogadása;
- e) rendes tagok felvételének jóváhagyása;
- f) az Elnök utasítása a Közgyűlés összehívására;
- g) az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznú jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklők részére, előzetesen az Elnökkel egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén. Az iratbetekintés iránti kérelmet az Elnökséghez kell benyújtani, és a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül biztosítani kell a betekintést.
- h) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- i) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- j) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- k) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- l) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- m) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- n) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- o) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- p) a tagság nyilvántartása;
- q) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- r) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- s) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- t) a TDM menedzser megbízása, visszahívása és díjazásának megállapítása, illetve amennyiben munkaviszony keretében van foglalkoztatva, úgy a munkáltatói jogkör gyakorlása;
- u) az Egyesület által alapított gazdasági társaság esetén ellátja a társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó feladatokat.

5. Az Elnök hatásköre és feladatai:

- a) Az egyesület munkaszervezetének kialakítása;
- b) Közgyűlési és Elnökségi ülések összehívása és levezetése,
- c) Egyesület képviselote harmadik személyekkel szemben a hatóságok, illetőleg bíróság előtt;
- d) A Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közzéte.

Az Elnökség határozathozatala

- 6. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Ha három Elnökségi tag van jelen, akkor csak egyhangú határozat hozható.
- 7. Az Elnökség ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt az Elnök a határozat tervezetének az elnökségi tagok részére elektronikus, igazolt módon történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított nyolc napon belül kel szavazatukat megküldeni az Elnök részére szintén elektronikusan, igazolt módon.

8. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a határidőig legalább három szavazat beérkezik. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, az Elnöknek az Elnökségi ülést össze kell hívnia.
9. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az Elnökségi ülés lebonyolítása

10. Az Elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi Elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az Elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább 8 naptári nappal elektronikusan, igazolt módon meg kell küldeni, a napirendi pontok megjelölésével. A meghívó az Egyesület internetes honlapján is nyilvánosságra kerül. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapíthatja meg.

11. § [TDM Menedzser]

A TDM menedzser az egyesület állandó, megbízási vagy munkaviszony keretében foglalkoztatott, és megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező természetes személy.

Feladatkörébe tartozik:

- a) az egyesület szakmai feladatainak irányítása, lobbifeladatainak ellátása,
- b) a desztináció turisztikai menedzsment feladatainak ellátása, koordinálása, marketingfeladatok irányítása, szervezése,
- c) kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel, kiemelt helyi, térségi, regionális és országos turisztikai döntéshozókkal, szolgáltatókkal, partnerekkel és a szaksajtóval,
- d) kommunikációs-, és marketingstratégia, és egyéb szakmai anyagok kidolgozása,
- e) szakmai vezetőként irányítja és vezeti a munkaszervezetet,
- f) *Munkáltatói jogok gyakorlása az egyesület munkavállalói felett, és az egyesület által alapított gazdasági társaság ügyvezetője felett.*

12. § [Felügyelő bizottság]

1. A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő bizottságot hoz létre.
2. A Felügyelő bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.
3. A Felügyelő bizottság háromtagú, az elnököt és a tagokat a Közgyűlés választja 5 évre. Felügyelő bizottsági tag csak az egyesület rendes tagjai közül választható.
4. A Felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő bizottság tagja,
5. Nem lehet a Felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, az a személy,
 - a) aki az Egyesület vezető tisztségviselője,
 - b) aki az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

- c) aki az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) aki a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója, továbbá
- e) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

A Felügyelő bizottság feladatköre

6. A Felügyelő bizottság feladata:

- a) az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) a tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves beszámoló felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
- h) saját Működési Szabályzat és ügyrend meghatározása;
- i) ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- j) A felügyelő bizottság tagja az Egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik;
- k) A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviselői szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - k1) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - k2) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- l) A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviselői szervet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviselői szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
- m) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő bizottság működése

- 7. A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.
- 8. A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.
- 9. A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
- 10. A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
- 11. Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, azaz két fő jelen van.



12. A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ha az ülésen csak két tag van jelen, határozat kizárólag egyhangúlag hozható meg.
13. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden bizottsági tag és elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.
14. A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

13. § [Munkaszervezet]

A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, ellátja az egyesületi ügyek intézését, tevékenységét, a napi ügyek vitelével kapcsolatos feladatokat. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az Egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

Feladatkörébe tartozik különösen:

- a) az Egyesület szervei döntéseinek előkészítése, végrehajtása,
- b) az Alapszabályban meghatározott célok elérését biztosító döntések előkészítése, végrehajtása, és amennyiben ez mások vagy az Egyesület jogát vagy jogos érdekét nem sérti vagy veszélyezteti, a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat, valamint az Egyesület beszámolóit saját honlapján nyilvánosságra hozza.
- c) javaslattétel az alapszabályban meghatározott célok elérését segítő új akciókra,
- d) az Egyesület szervei, vezető tisztségviselői által meghatározott feladatok ellátása,
- e) Egyesületi vagyon-, pénzeszközök- (bankszámla, házipénztár) kezelése, utalványozás,
- f) gazdálkodáshoz kapcsolódó és egyéb szabályzatok kialakítása, naprakészségének felügyelete,
- g) létszám- és bérgazdálkodás, valamint a munkaügyi tevékenység, humanpolitikai feladatok koordinálása, felügyelete és előkészítése vezetői döntésre,
- h) adatszolgáltatások, statisztikai jelentések készítése,
- i) számlázás, a pénzügyi, számviteli adatszolgáltatások teljesítése külső szervezetek (pl. könyvelés) felé,
- j) belső pénzügyi rend kialakítása, a szabályszerű pénzkezelés megszervezése,
- k) beszerzések, szerződéskötések előkészítése, lebonyolítása, teljesítések igazolása,
- l) tagdíj és egyéb hátralékok kezelése, behajtása iránt intézkedések megtétele,
- m) kommunikációs, ügyviteli, adminisztrációs és dokumentációs feladatok ellátása,
- n) szakmai előterjesztések, beszámolók készítése,
- o) iratok, egyéb dokumentumok, szakszerű kezelése, tárolása,
- p) iktatás, ügyiratkezelés, leltározás, selejtezés lebonyolítása,
- q) kapcsolattartás tagokkal, ügyfelekkel, hatóságokkal.

IV. Az Egyesület működése és gazdálkodása

14. § [A határozathozatal általános szabályai]

11. A Közgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő bizottság tagjai szavazással hozzák meg határozataikat.
12. Az Elnökség és a Felügyelő bizottság szükség esetén ülés tartása nélkül is hozhat határozatot az alapszabály rendelkezéseinek betartásával.
13. A Közgyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
14. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
15. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
16. A tagok vagy az alapítók határozatukat fősabályként a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű vagy minősített többségével hozzák meg, kivéve, ha az alapszabály ettől eltérő rendelkezést tartalmaz.

15. § [Nyilvánosságra hozatal, iratbetekintés]

1. Az Elnök köteles a Közgyűlés, valamint az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bejegyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés, illetve Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A Határozatok könyvét elektronikusan is lehet vezetni.
2. A közgyűlési és elnökségi határozatokat az Elnök a határozat meghozatalától számított 15 napon belül e-mailben közli az érintettekkel és ugyanilyen határidőben az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozza. Amennyiben az érintett e-mail címmel nem rendelkezik, számára a határozatot postai úton kell közölni.
3. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés iránti kérelmet írásban kell az Elnökségnek megküldeni.
4. Az Egyesület képviselője köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az Elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban, de legkésőbb az iratbetekintés iránti kérelem kézhezvételétől számított 5 napon belül, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az iratbetekintésre az Egyesület székhelyén kerülhet sor.
5. Az Elnökség köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

16. § [Az Egyesület gazdálkodása]

1. Az Egyesület tagjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik.
2. A tagdíj összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg az alakulása évében fizetendő tagdíj kivételével. A tagok tagdíj befizetéseiből az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

3. Az Egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.
4. Az Egyesület gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
5. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincsen.
6. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől a normatív támogatás kivételével csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
7. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony által nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
8. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsájthat ki.
9. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez, közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitelfedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
10. Az Egyesület működése felett az Fejér Vármegyei Főügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.
11. A TDM pályázat keretében meghatározott projekt megvalósításának időtartamára, valamint a projekt befejezésétől számított 5 éven keresztül (fenntartási időszak) az Egyesület vállalkozásai, szolgáltatói, magánszemélyei és civil szervezetei együttesen a TDMSz turisztikai fejlesztési és működési feladatainak ellátásra egyesületi tagdíj vagy egyéb pénzügyi hozzájárulás formájában a TDM munkaszervezet éves működési költségének legalább 10%-át biztosítják.

17. § [Az Egyesület képviselete]

1. Az egyesület képviseletét az elnök látja el önállóan, így a bankszámla felett is önállóan jogosult rendelkezni.
2. Az elnök 30 napot meghaladó akadályoztatása (betegség, külföldi távollét) esetén az elnökség által ezzel megbízott elnökségi tag látja el önállóan az egyesület képviseletét. Utóbbi esetben az ekként megbízott elnökségi tag a bankszámla felett is önállóan jogosult rendelkezni.
3. Az elnök képviseleti vagy egyéb hatáskörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökség más tagjára is átruházhatja.

V. Az Egyesület megszűnése

18. § [Az Egyesület megszűnése]

1. Az egyesület megszűnik, ha
 - a) a Közgyűlés a feloszlását, vagy más társadalmi szervvel civil szervezettel történő egyesülését kimondja;
 - b) az arra jogosult szerv feloszlatja, illetőleg megszűnését megállapítja.
2. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésekből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
3. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

4. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
5. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.
6. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
7. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

VI. Záró rendelkezések

1. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

A Közgyűlés által 2023. május 30-án elfogadott módosításokat dőlt betűs szövegrész tartalmazza.

Mór, 2024. május 30.


.....
dr. Istvánfalvi Dávid
elnök

Alulírott, a Móri Borvidék Turisztikai Desztinációs Menedzsment Egyesület képviselőjeként igazolom, hogy a jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítás alapján hatályos tartalmának.

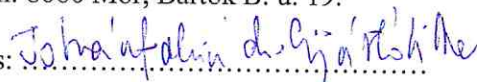
Az alapszabály módosítására a III. 5. b) és a 11. §, f) pontok változása adott okot.

Mór, 2024. május 30.


.....
dr. Istvánfalvi Dávid
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Istvánfalviné dr. Szijártó Lilla
Lakcím: 8060 Mór, Bartók B. u. 19.

Aláírás: 

Név: Szabó Tünde
Lakcím: 4244 Újfehértó, Böszörményi út 224.

Aláírás: 